

Порядок взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее - департамент), государственных бюджетных (автономных) учреждений социального обслуживания (далее - учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в сфере содействия оказанию социальных услуг.

2. Взаимодействие учреждений с организаторами и организациями осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее - Общие требования).

3. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии к оказанию помощи со стороны организаторов и организаций.

4. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

5. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с учреждением (далее - предложение) (примерная форма представлена в приложении 1 к настоящему Порядку), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, учреждение

запрашивает у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации дополнительную информацию (в том числе подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. В случае одобрения предложения учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (например, отказ от общения со стороны получателей социальных услуг, психологические травмы, риск эмоционального выгорания и т.п.);

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и др.);

в) о необходимых режимных требованиях, правилах внутреннего распорядка, техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении организаторы и организации предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (примерная форма представлена в приложении 2 к настоящему Порядку).

9. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором, организацией и учреждением.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в департамент аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений,

иных организаций с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями».

11. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (примерная форма представлена в приложении 3 к настоящему Порядку) (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных учреждением и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности.

Соглашение о взаимодействии заключается после согласования учреждением и организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и волонтерам организатора добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве, не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

12. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной деятельности;

г) порядок и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой деятельности, с учетом возможности такого обеспечения

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 13 данного Порядка;

е) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным органом

исполнительной власти в сфере социальной защиты населения;

и) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных или выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведение гигиенических и иных процедур), проходят следующие медицинские обследования:

а) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

б) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

в) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

г) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

д) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

14. В учреждение не допускаются представители добровольческих организаций имеющие признаки инфекционных заболеваний, алкогольного, токсического или иного опьянения.

15. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны социального учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, медицинских книжек, прививочных карт предоставления справок, в т.ч. справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н не распространяются на таких добровольцев, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности в течение трёх рабочих дней с момента объявления карантина.

16. При организации каждого мероприятия, связанного с выходом получателей социальных услуг за пределы территории учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации обязуются согласовывать с учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих. В этом случае учреждение издает

соответствующий приказ с приложением согласованного с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией списка получателей социальных услуг и их сопровождающих, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг.

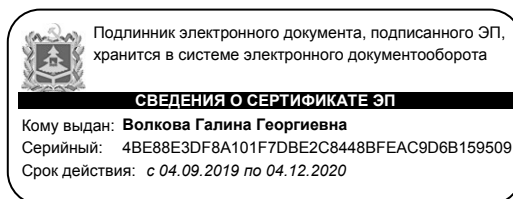
17. Отсутствие соглашения с домом-интернатом не может быть основанием для отказа в допуске на территорию учреждения для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренным в пункте 17.1. Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем.

18. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.

19. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

20. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации добровольческой деятельности.

Временно  
исполняющая  
обязанности по  
руководству  
департаментом



Волкова Г.Г.

Исп.: Панасова О.В.  
Тел.:62-11-70  
14.01.2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку взаимодействия департамента семьи,  
социальной и демографической политики Брянской области,  
подведомственных департаменту организаций  
стационарного социального обслуживания с  
организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА письменного предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации о намерении взаимодействия с социальным учреждением

Руководителю учреждения  
социального обслуживания

Организатор добровольческой деятельности \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора, её руководителя или ее представителя (телефон,  
электронная почта, адрес), наименование-если организатор - юридическое лицо),

\_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер добровольческой организации, содержащийся в Едином  
государственном реестре юридических лиц,

\_\_\_\_\_ адрес официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии),

\_\_\_\_\_ идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации,  
содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при  
наличии) предлагает \_\_\_\_\_

( название стационарного социального учреждения )

осуществление следующих видов работ (услуг), осуществляемых  
добровольцами (волонтерами):

(перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях,  
указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О  
благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в  
том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня  
образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей  
деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных  
требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Просим в течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения  
принять решение о принятии предложения либо об отказе в принятии  
предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия  
такого решения.

Организатор добровольческой деятельности,                      подпись                      Ф.И.О.

Руководитель добровольческой организации

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия департамента семьи,  
социальной и демографической политики Брянской области,  
подведомственных департаменту организаций  
стационарного социального обслуживания с  
организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими)  
организациями

**ОБРАЗЕЦ**  
списка добровольцев  
для предоставления в социальное  
учреждение

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора добровольческой деятельности,  
добровольческой организации)

№ п\п	ФИО волонтера	Дата рождения	Паспортные данные	Реквизиты медицинских справок ( для волонтеров, осуществляющих сестринский уход)

Организатор добровольческой деятельности,  
Руководитель добровольческой организации

подпись

Ф.И.О.



к Порядку взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций стационарного социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Примерная форма Соглашения  
о совместной деятельности социального учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя добровольческой организации), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное бюджетное (автономное) учреждение социального обслуживания населения Брянской области

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания (нужное подчеркнуть).

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются: (выбрать):

1.2.1. социальная поддержка и защита граждан, являющихся получателями социальных услуг, в том числе граждан старшего возраста, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, включая улучшение их материального положения;

1.2.2. социальная реабилитация инвалидов (детей-инвалидов), лиц без определенного места жительства и иных лиц, которые в силу своих физических

или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.2.3. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

1.2.4. содействие защите материнства, детства и отцовства;

1.2.5. участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.2.6. социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

1.2.7. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

1.2.8. содействие профилактики социально опасных форм поведения граждан, включая лиц, освобожденных из мест лишения.

1.3. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Брянской области, Порядком взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и подведомственных ему организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

## **II. Условия осуществления добровольческой деятельности**

2.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений (выбрать):

2.1.1. содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Брянской области (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, психоневрологических интернатах, комплексных центрах социального обслуживания населения, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий и других);

2.1.2. содействие Учреждению в осуществлении им социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах (нужное подчеркнуть);

2.1.3. содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также осуществление мероприятий по профилактике социального сиротства;

2.1.4. содействие в реализации программ социализации людей с ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, и иных нуждающихся получателей социальных услуг;

2.1.5. содействие в расширении возможностей для самореализации и улучшения качества жизни людей пожилого возраста и их вовлечение в волонтерскую деятельность.

2.2. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении (выбрать):

содействие в оказании социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.3. Перечень добровольных работ формируется исходя из потребностей Учреждения в дополнительных работах по обеспечению расширения спектра социальных услуг и повышения их качества. В состав таких работ могут входить:

2.3.1. распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг (печатной и по телефону);

2.3.2. сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждение, в том числе для участия в досуговых мероприятиях;

2.3.4. организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);

2.3.5. проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.;

2.3.6. оформление и дизайн помещений (в т.ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Учреждения, в т.ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;

2.3.7. участие в работе с архивами, другими материалами и документами;

2.3.8. создание интернет-страниц, разделов сайта Учреждения, обучение сотрудников Учреждения новым информационным технологиям;

2.3.9. привлечение материальных ресурсов для работы с получателями социальных услуг от коммерческих компаний и других лиц, включая сбор их у населения.

2.4. При составлении перечня добровольных работ в Учреждении учитываются потребности Учреждения и необходимая квалификация сотрудников добровольческой организации и иных добровольцев (волонтеров). Если услуга или работа, поручаемая добровольческой организации, организатору добровольческой деятельности требует специальной подготовки сотрудников или лицензии, Учреждение вправе запросить подтверждающие документы.

2.5. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с

организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.6. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации:

(указать дни) с \_\_.00 час. до \_\_.00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.7. Права Организации:

2.7.1. осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;

2.7.2. оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния территории, содействия в проведении ремонта помещений Учреждения.

2.8. Обязанности Организации:

2.8.1. представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

2.8.2. обеспечивать наличие у добровольцев (волонтеров) медицинских справок (в случаях, предусмотренных Порядком);

2.8.3. проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);

2.8.4. назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и в представленном предложении проинформировать об этом Учреждение;

2.8.5. обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.6. обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.8.7. содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

2.8.8. согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

2.8.9. представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

2.8.10. информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- 2.8.11. информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- 2.8.12. обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой деятельности;
- 2.8.13. обеспечить индивидуальное сопровождение добровольцами (волонтерами) при выходе получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения.
- 2.9. Права Учреждения:
- 2.9.1. информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;
- 2.9.2. обеспечить поддержку Организации, в том числе в форме предоставления помещения и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов, оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты;
- 2.9.3. оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте <https://добровольцыроссии.рф> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 2.10. Обязанности Учреждения:
- 2.10.1. обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- 2.10.2. обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;
- 2.10.3. информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- 2.10.4. определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- 2.10.5. осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки: психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации; учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

### **III. Порядок информирования Сторон**

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения.

Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в

соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

## **V. Заключительные положения**

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **VI. Адреса и реквизиты Сторон**

«Организация» Полное наименование	«Учреждение» Полное наименование
--------------------------------------	-------------------------------------

Юридический адрес Руководитель Организации М.П. (при наличии)	Юридический адрес Руководитель Учреждения М.П. (при наличии)
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------